

Пронумеровано,
скреплено печатью 3 лист(ов)
Директор школы

Рассмотрено:
на педсовете
протокол № 04
от 22.02.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ 1.20

о Ресурсном центре «Шаг в профессию»

ГБОУ БКШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном центре определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра.

1.2. В качестве базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение ГБОУ БКШ;
- программное и информационно-коммуникационное обеспечение ГБОУ БКШ;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы) образовательной организации;
- кадровые ресурсы ГБОУ БКШ.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

3.

2.1. **Целью** деятельности Ресурсного центра является:

- обеспечение информационной и консультативной поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- информационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций города Белоречья и Белоречьского района по профориентационному направлению.

2.2. **Задачи** деятельности Ресурсного центра:

- консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций г. Белоречья и Белоречьского района, работающих с данной категорией детей;
- организация и проведение совместных научно-методических конференций, семинаров, совещаний и конкурсов с участием педагогических работников, общественных организаций и др.
- разработка рекомендаций для родителей (законных представителей) по вопросам профориентации детей с ОВЗ.

4. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр определяется приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан

4.2. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор ГБОУ БКШ, на базе которого он создан.

4.3. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом директора ГБОУ БКШ определяется координатор Ресурсного центра.

4.4. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных образовательных организаций.

4.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Ресурсного центра.

4.6. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;
- повышение педагогической, психологической, юридической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- подготовка и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций, конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;
- дистанционное консультирование педагогических работников образовательных организаций города Белорецка и Белорецкого района;
- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;
- разработка и информационное сопровождение раздела на сайте ГБОУ БКШ о деятельности Ресурсного центра;
- пополнение библиотечного фонда образовательной организации учебно-методической литературой, пособиями для детей;
- изготовление демонстрационного материала;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

5. Отчетная деятельность Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на учебный год.

4.2. Отчет о деятельности учреждения в режиме Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте ГБОУ БКШ.

6. Финансирование деятельности Ресурсного центра

- 6.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.
- 6.2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.
- 6.3. Стимулирование работников Ресурсного центра осуществляется в рамках фонда оплаты труда в пределах бюджетной сметы учреждения.

6. Документация Ресурсного центра

6.1. В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ о создании Ресурсного центра на базе образовательной организации;
- положение о Ресурсном центре;
- план деятельности Ресурсного центра;
- заявки на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях Ресурсного центра;
- журнал консультаций Ресурсного центра;
- методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.

Исмаилов Т.З.

10

